

## Stellenausschreibung:

Volontariat Sponsoring/Marketing (m/w/d) (100%)

Tätigkeitsbereich/Berufsfeld: Sponsoring/Marketing

Die **gemeinnützige Film- und Medienfestival g GmbH (FMF)** mit Sitz in Stuttgart organisiert hochkarätige und kreative Veranstaltungsformate in der Region Stuttgart. Aufgaben und Ziele sind die Förderung hochwertiger Medieninhalte, die Konzeption und professionelle Durchführung herausragender Film- und Medienereignisse und damit die langfristige Stärkung der Kreativregion Stuttgart. Die größte Veranstaltung ist das jährlich Ende April/Anfang Mai stattfindende **Internationale Trickfilm-Festival Stuttgart (ITFS)**, seines Zeichens eines der weltweit größten Animationsfestivals, das sich durch sein reichhaltiges Programm, zahlreiche Wettbewerbe und Schnittstellen zu anderen Disziplinen wie z.B. Games und Musik, Kunst und Wissenschaft zum Publikumsmagneten und Must-Go für Professionals entwickelt hat. Das zweite Highlight der FMF ist **Raumwelten – Plattform für Szenografie, Architektur und Medien**, das führende Branchenereignis für Kommunikation im Raum in Deutschland, das jährlich im November in Ludwigsburg und Stuttgart stattfindet. Des Weiteren ist die FMF Mitveranstalterin von den **Animation Production Days (APDs)** und von **NaturVision Filmfestival** in Ludwigsburg.

Ihnen sind Teamgeist, Professionalität und Kreativität genauso wichtig wie uns, dann bewerben Sie sich für dieses einjährige Volontariat ab Anfang Dezember 2021 (m/w/d) und verstärken Sie unser Team in den Bereichen Sponsoring und damit verbundenes Marketing

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie unterstützen das Team Fundraising/Sponsoring in der Akquise und Betreuung von Sponsoringpartnern: Erstellung von Konzepten von dafür relevanten Kommunikations- und Marketingmaßnahmen sowie deren Planung und Umsetzung bei den Veranstaltungen vor Ort und Online
- Gemeinsam mit dem Team und den Kolleg\*innen der Presse & PR Abteilung setzen Sie Community-bildende Maßnahmen in den Social Media Kanälen um, die sowohl für das Publikum als auch für die Partner relevant sind
- Sie übernehmen in diesem Bereich zugeordnete Aufgaben im Marketing, bspw. Anzeigenverkauf und -abwicklung, Festivalkooperationen und Gegengeschäfte weitgehend selbständig
- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung von internen und externen Sponsoren Meetings zuständig und unterstützen bei dazugehörigen Aufgaben
- Gemeinsam mit dem Team pflegen Sie wichtige VIP- und Gästemanagement Tools

Ihr Profil:

- Studienabschluss im Bereich Kulturmanagement, Betriebswirtschaft oder eine abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung bzw. in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikationen

- Sie überzeugen mit Ihrer offenen und professionellen Kommunikationsfähigkeit und behalten in Stresssituationen den Überblick
- Ihre Auffassungsgabe und Ihr analytisches Denken unterstützen Sie beim selbständigen Arbeiten und zeichnen zugleich Ihr Organisationstalent aus
- Zudem verfügen Sie über gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (in gängigen MS-Office Programmen) und arbeiten sich in neue Themen schnell ein
- Erfahrungen und Fähigkeiten von Website Pflege (insbesondere Wordpress) sind von Vorteil
- On Top bringen Sie Interesse an kulturellen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Themen, sowie an Film und Medien mit und zeigen ein stark ausgeprägtes Engagement

#### Wir bieten:

Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und jungen Team mit einer langfristigen Perspektive in zentraler Lage in Stuttgart. Sehr gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV. Durch die kooperative, transparente und partizipative Zusammenarbeit in flacher Hierarchie freuen wir uns, dass sich alle Mitarbeiter\*innen in die innovativen Themenfelder unserer Veranstaltungen aktiv einbringen und sich so selbst weiterentwickeln können. Die Anstellung ist befristet, kann aber nach Absprache verlängert werden. Attraktive Mitarbeiter\*innen Angebote zählen zu unseren Stärken, wir bieten einen Zuschuss zum Jobticket und Corporate Benefits. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, senden Sie bitte bis **spätestens 07.11.2021** per E-Mail an:

Film- und Medienfestival gGmbH  
Melis Düsmez, Assistenz der Geschäftsführung  
[bewerbung@festival-gmbh.de](mailto:bewerbung@festival-gmbh.de)

*Für Rückfragen: 0711 – 925 46 - 118*