



Stellenausschreibung: Ticketing- & CRM- (Customer Relationship Management) Mitarbeiter (m/w/d) gesucht!

Das **Internationale Trickfilm-Festival Stuttgart (25. – 30. April 2023)** ist die größte **Veranstaltung für Animationsfilm** im deutschsprachigen Raum und eine der größten weltweit. Mit über 90.000 Besucher*innen ist es **das** Medien- und Kulturereignis in der Region Stuttgart. Veranstalterin ist die Film- und Medienfestival gGmbH.

Im Rahmen des 30. ITFS suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d)** zur Unterstützung bei den Gewerken **Ticketing und CRM (Customer Relationship Management)**.

Zeitraum: 13.03. – 04.05.2023

In den Monaten März und Mai: Teilzeit auf Stundenbasis

Im Monat April: Vollzeit (*inkl. Wochenendarbeit in der Festivalwoche*)

→ Bei Detailfragen zu den Arbeitszeiten vorab, wenden Sie sich bitte an die unten genannten Kontaktdaten

Ihre Aufgaben:

- CRM-Prozess: Planung und Durchführung der verschiedensten Ansprachen der Festival-Gäste
- Ticketing: Pflege und Handling des Ticketing-Systems in Abstimmung mit den unterschiedlichen Anbietern, Kartenreservierung und -verkauf, Erstellung von Freiakkreditierungen und Versand von Gutscheinen und Promotioncodes
- Gäste- und Einladungsmanagement inkl. Überwachung von Kontingenten, Anmeldeverwaltung, Sitzplatzvergabe etc.
- Service für Besuchende: Programmberatung und -information (per Telefon und E-Mail)
- Betreuung diverser E-Mail-Accounts
- Laufende statistische Aufbereitung der aktuellen Verkaufszahlen, Vorbereitung und Erstellung der Statistik
- Unterstützung der Abteilung Organisation und Administration in weiteren Aufgaben (nach Absprache)

Das bringen Sie mit:

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie Ticketing- und Datenbanken
- Erfahrener Umgang mit Zahlen und analytisches Denkvermögen
- Spaß am Verkauf und in der individuellen Kundenberatung
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Stressresistenz, teamorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zeitlich flexible Arbeitszeiten und Verfügbarkeiten (siehe oben)

Wir bieten:

- Einen spannenden Einblick hinter die Kulissen eines der größten Filmfestivals für Animation weltweit
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team
- Team-Catering vor Ort in der Festivalwoche und Freikarten für das 30. ITFS
- Möglichkeit einige Tage pro Woche im Homeoffice zu arbeiten (nach Absprache)
- Es wird eine Anstellung als kurzfristige Beschäftigung oder auf freiberuflicher Basis angestrebt

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung** per E-Mail bis zum **31. Januar 2023** an:
bewerbung@festivalgmbh.de

Film- und Medienfestival gGmbH | Frau Melis Düsmetz | Tel.: 0711-9 25 46-118

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir weder vor noch während des Arbeitsverhältnisses Fahrtkosten zu und/oder vom Arbeitsort übernehmen können. Etwaige Übernachtungskosten können ebenfalls nicht erstattet werden.