



Stellenausschreibung: Praktikum im Bereich Organisation (m/w/d) (12 Wochen)

Die **gemeinnützige Film- und Medienfestival gGmbH (FMF)** mit Sitz in **Stuttgart** organisiert hochkarätige und kreative Veranstaltungsformate in der Region Stuttgart. Die größte Veranstaltung ist das jährlich Ende April/Anfang Mai stattfindende **Internationale Trickfilm-Festival Stuttgart (ITFS)**, seines Zeichens eines der weltweit größten Animationsfestivals, das sich durch sein reichhaltiges Programm, zahlreiche Wettbewerbe und Schnittstellen zu anderen Disziplinen wie z.B. Games und Musik, Kunst und Wissenschaft zum Publikumsmagneten und Must-Go für Professionals entwickelt hat. Des Weiteren ist die FMF Mitveranstalterin von den **Animation Production Days (APDs)** und von **NaturVision Filmfestival** in Ludwigsburg.

Zur Verstärkung unseres Teams für das **ITFS23** im Bereich Festivalorganisation vergeben wir ein **Pflicht-Praktikum** für 3 Monate (12 Wochen, Vollzeit).

Zeitraum: 01.03. – 24.05.2023

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Planung von Promo-Touren und der Werbemittelverteilung
- Planung und Umsetzung der Festival-Wegeleitung in der Stadt
- Recherche und Abwicklung von Merchandise-Artikeln
- Unterstützung bei der Personaleinteilung und Betreuung von Aushilfen
- Aktive Mitarbeit während des Festivals unter anderem im Info- und Partnerzelt
- Transportdisposition und Festivaldekoration
- Unterstützung der Abteilung Organisation in weiteren administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- verfügen über Organisationstalent und können auch unter Zeitdruck arbeiten, sind engagiert, kommunikationsfähig, teamfähig, flexibel, belastbar, sorgfältig und teamorientiert.
- laufendes Studium im Bereich Kulturmanagement / Eventmanagement oder vergleichbare, Praktikum ist in Studieninhalt integriert
- überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität, hohe Qualitätsansprüche
- Bereitschaft zu veranstaltungsbezogenen Arbeitszeiten (in Einzelfällen auch am Wochenende)
- offenes, freundliches, lösungsorientiertes Auftreten, sowohl in der internen wie auch in der Außen-Kommunikation, gleichermaßen in der direkt-persönlichen als auch in der digitalen Kommunikation
- gute Kenntnisse in Englisch, EDV (Office-Programme, Datenbanken, etc.)
- Interesse und Identifikation mit Kultur- und Medienveranstaltungen
- Durchgängige Verfügbarkeit im Praktikumszeitraum



ITFS
25.-30. APRIL 2023

Wir bieten:

Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und jungen Team in zentraler Lage in Stuttgart. Sehr gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV. Spannende Einblicke in die Vorbereitung und Durchführung eines internationalen Festivals mit vielfältigem Rahmenprogramm. Nationale und internationale Kontakte in die Kreativ- und Medienbranche. Durch die kooperative, transparente und partizipative Zusammenarbeit in flacher Hierarchie freuen wir uns, dass sich alle Mitarbeiter*innen in die innovativen Themenfelder unserer Veranstaltungen aktiv einbringen und sich so weiterentwickeln können. Das Praktikum ist befristet, vergütet und die Möglichkeit auf Homeoffice besteht nach Absprache.

Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung mit Lebenslauf und Referenzen senden Sie bitte bis **spätestens 31.01.2023** per E-Mail an:

bewerbung@festival-gmbh.de

Film- und Medienfestival gGmbH
Melis Düsmesz, Leiterin Administration
Für Rückfragen: 0711 – 925 46 - 118

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir weder vor noch während des Arbeitsverhältnisses Fahrtkosten zu und vom Arbeitsort übernehmen können. Etwaige Übernachtungskosten können ebenfalls nicht erstattet werden.

CREATED BY

film & medien festival
g GmbH

Film- und Medienfestival gGmbH
Stephanstraße 33
70173 Stuttgart
#itfs

Tel.: +49 (0) 711-9 25 46-0
Fax: +49 (0) 711-9 25 46-150
itfs@festival-gmbh.de
www.ITFS.de